



## Fundusze Europejskie

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE  
INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA  
POMORZA ZACHODNIEGO 2021-2027

*Regulamin wyboru projektu<sup>1</sup> w ramach*

*programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027*

*Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego*

**Cel szczegółowy (k)** Zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej

**Działanie 6.21** Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych i usług opieki długoterminowej, typ 3

**Nabór nr:** FEPZ.06.21-IP.01-003/25

Zatwierdziła: **z up. DYREKTORA**

**Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie**  
**Anna Zabraniak**

**dokument podpisany elektronicznie**  
**/kwalifikowany podpis elektroniczny/**

Wersja 1.0 z dnia 28.03.2025 r.

<sup>1</sup> Niniejszy Regulamin wyboru projektu określa zakres, który może zostać przez Instytucję Pośredniczącą FEPZ 2021-2027 zmieniony lub uzupełniony, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla zachowania zgodności jego zapisów z treścią przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach EFS+.



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## SPIS TREŚCI

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE .....</b>	<b>7</b>
1.1. CEL REGULAMINU WYBORU .....	7
1.2. PODSTAWA PRAWNA .....	7
1.3. PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE .....	10
<b>II. PRZEDMIOT NABORU.....</b>	<b>12</b>
2.1. RODZAJE PROJEKTÓW I GRUPY DOCELOWE .....	12
2.2. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU .....	12
2.3. KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW.....	12
<b>III. NABÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU.....</b>	<b>13</b>
3.1. TERMIN, FORMA I MIEJSCE NABORU, FORMA KOMUNIKACJI.....	13
3.2. DOKUMENTACJA APLIKACYJNA .....	14
3.3. WYMAGANIA CZASOWE .....	14
3.4. WYMAGANE REZULTATY.....	15
3.5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARTNERSTWA W PROJEKCIE.....	18
<b>IV. PROCEDURA WYBORU PROJEKTU .....</b>	<b>18</b>
4.1. OCENA PROJEKTU .....	18
<b>V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW.....</b>	<b>56</b>
5.1. PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA .....	56
5.1.1. UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU .....	56
5.1.2. WKŁAD WŁASNY .....	58
5.1.3. PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) .....	59
5.1.4. CROSS-FINANCING .....	59
5.1.5. ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY .....	59
5.1.6. <i>Szczegółowy budżet projektu.....</i>	<i>59</i>
5.1.7. <i>Uproszczone metody rozliczania wydatków kosztów bezpośrednich .....</i>	<i>60</i>
5.2. POMOC PUBLICZNA.....	60
5.3. WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA .....	60
5.3.1. KWALIFIKOWALNOŚĆ UCZESTNIKA PROJEKTU .....	60
5.3.2. <i>Weryfikacja podwójnego uczestnictwa w projektach dofinansowanych ze środków EFS+ .....</i>	<i>62</i>
5.3.3. <i>Wsparcie w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji .....</i>	<i>62</i>
5.3.4. <i>Dodatkowe warunki realizacji wsparcia.....</i>	<i>64</i>
<b>VI. POZOSTAŁE INFORMACJE.....</b>	<b>66</b>
6.1. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA .....	66
6.2. ANULOWANIE NABORU .....	66
6.3. RZECZNIK FUNDUSZY EUROPEJSKICH .....	67
<b>VII. ZAŁĄCZNIKI .....</b>	<b>68</b>

## WYKAZ SKRÓTÓW

**CZP** – Centrum Zdrowia Psychicznego prowadzony przez podmiot leczniczy, zapewniający kompleksową opiekę zdrowotną nad osobami z zaburzeniami psychicznymi na określonym obszarze terytorialnym w formie pomocy doraźnej, ambulatoryjnej, dziennej, szpitalnej i środowiskowej, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 917)

**EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus

**FEPZ 2021-2027** – program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

**IP FEPZ** - Instytucja Pośrednicząca dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie)

**IZ FEPZ** – Instytucja Zarządzająca dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego)

**KM FEPZ** – Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

**KOP** – Komisja Oceny Projektów

**KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

**NFZ** – Narodowy Fundusz Zdrowia

**Portal** – portal internetowy funduszy europejskich, o którym mowa w art. 49 ust. 2 rozporządzenia ogólnego tj. [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

**SL2021** – oznacza to aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego (CST2021) wykorzystywanego w procesie rozliczania Projektu oraz kontaktów z Instytucją Pośredniczącą

**SOWA EFS** - System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego

**SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

**UE** – Unia Europejska

**wniosek** – wniosek o dofinansowanie projektu

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

## **Słownik pojęć**

**beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

**deinstytucjonalizacja usług** – proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, wynikający z potrzeby respektowania praw podstawowych określonych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389), a także innych dokumentach międzynarodowych, w tym w szczególności Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) i Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z późn. zm.). Proces ten wymaga rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, przeniesienia zasobów z opieki instytucjonalnej na poczet usług świadczonych w społeczności lokalnej, stopniowego ograniczenia usług w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług jest profilaktyka mająca zapobiegać umieszczaniu osób w opiece instytucjonalnej a w przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy zastępczej lub w opiece instytucjonalnej;

**instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu** – dedykowana dla przedmiotowego naboru Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA POMORZA ZACHODNIEGO 2021-2027 dla projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (załącznik nr 7.4 do niniejszego Regulaminu);

**mechanizm racjonalnych usprawnień** - mechanizm racjonalnych usprawnień definiowany zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

**personel medyczny i terapeutyczny** – zgodnie z art. 2 pkt. 1 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej za osobę wykonującą zawód medyczny uznaje się osobę uprawnioną na podstawie odrębnych przepisów do udzielania świadczeń zdrowotnych oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;

**personel niemedyczny z otoczenia** - niemedycznym pracownikiem działalności leczniczej jest osoba, która nie wykonuje zawodu medycznego, o którym mowa w art. 2 pkt. 1 ust. 2 oraz ust. 5 ustawy o działalności leczniczej. Za pracownika kadry niemedycznej z otoczenia osób z zaburzeniami psychicznymi można uznać np. osobę obsługującą rejestrację, pracowników sądów, policji, MOPR itp. jednostek.;

**partner** – podmiot współrealizujący projekt w rozumieniu art. 39 ustawy;

**sposób wyboru projektów** – sposób wyboru projektów do dofinansowania zgodnie z zapisami art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

**regulamin wyboru** – dokument określający zasady aplikowania o środki w ramach ogłoszonego przez IP FEPZ naboru wniosków o dofinansowanie projektów, zgodnie z zapisami art. 51 ustawy wdrożeniowej;

**rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego,

Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

**osoba z zaburzeniami psychicznymi/psychologicznymi** - to osoba:

- a) z zaburzeniami psychicznymi (wykazująca zaburzenia psychotyczne);
- b) upośledzona umysłowo;
- c) wykazująca inne zakłócenia czynności psychiczne, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym;

**osoba z uzależnieniami** – osoba, której stan psychologicznej albo psychicznej i fizycznej zależności od jakiegoś psychoaktywnego środka chemicznego przejawia się okresowym lub stałym przymusem przyjmowania tej substancji, w celu uzyskania efektów jej działania lub uniknięcia przykrych objawów jej braku;

**otoczenie dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi/psychologicznymi i uzależnieniami** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione, należące do rodziny lub bliskiego kręgu lub środowiska dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi/psychologicznymi i uzależnieniami;

**usługi świadczone w społeczności lokalnej** – usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

- a) indywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);
- c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie.

Do usług społecznych i zdrowotnych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności:

- a) usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: usług sąsiedzkich, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych;
- b) opieka wytchnieniowa w formie całodobowego krótkookresowego pobytu (nie dłużej niż 60 dni w roku kalendarzowym) w placówkach, w których liczba miejsc całodobowego pobytu nie jest większa niż 8 lub w formie dziennego pobytu;
- c) usługi w rodzinnym domu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

- d) usługi w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zarówno w formie pobytu dziennego jak i całodobowego), o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach nie jest większa niż 8;
- e) usługi w gospodarstwach opiekuńczych w formie pobytu dziennego lub całodobowego, o ile liczba miejsc pobytu całodobowego w tych gospodarstwach nie jest większa niż 8;
- f) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
- g) usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej;
- h) usługi pielęgniarstwa długoterminowego domowego;
- i) opieka paliatywna i hospicyjna w formach zdeinstytucjonalizowanych;
- j) poradnictwo specjalistyczne, świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych;
- k) usługi wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:
  - i) praca z rodziną, w tym w szczególności asystentura rodzinna, konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapia i mediacja; usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego; organizowanie dla rodzin spotkań mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”;
  - ii) pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej;
  - iii) pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu poprzez wsparcie rodzin wspierających;
  - l) usługi dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych;
- m) usługi preadopcyjne i postadopcyjne;
- n) rodzinna piecza zastępcza, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także usługi dla kandydatów do pełnienia funkcji rodzinnych form pieczy zastępczej;
- o) usługi w postaci mieszkań treningowych lub mieszkań wspomaganych oraz innych mieszkań, w których są oferowane usługi społeczne i wsparcie osób je zamieszkujących, zwanych dalej „mieszkaniami z usługami/ze wsparciem”, o ile liczba miejsc w mieszkaniu nie jest większa niż 3;
- p) usługi interwencji kryzysowej, o których mowa w art. 47 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (schronienie nie może być udzielane w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną);
- q) usługi przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy domowej na mocy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.) (schronienie nie może być udzielane w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną);

**umowa o dofinansowaniu projektu** – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy;

**ustawa** – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027[uzupełnić właściwy publikator] zwana dalej ustawą wdrożeniową;

**wniosek o dofinansowanie projektu** – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

**wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy;

**wytyczne** – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy;

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1.1. Cel Regulaminu wyboru

1.1.1. Celem Regulaminu wyboru projektu jest dostarczenie Wnioskodawcy informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach naboru ogłoszonego przez IP FEPZ. IP FEPZ zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie wyboru w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub np. zatwierdzenia projektów dokumentów (m.in. wytycznych, rozporządzenia).

1.1.2. W przypadku zmiany Regulaminu wyboru IP FEPZ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości Regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

1.1.3. IP FEPZ udostępnia na stronach internetowych <https://funduszeue.wzp.pl> oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) poprzednie i obowiązujące wersje Regulaminu wyboru. W związku z tym zaleca się, aby Wnioskodawca zapoznawał się na bieżąco z informacjami zamieszczanymi na ww. stronach internetowych.

### 1.2. Podstawa prawna

1.2.1. Niniejszy Regulamin wyboru został opracowany m.in. na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);

- c) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 60 z późn. zm.);
- d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 193, str. 1), (zwane dalej rozporządzeniem omnibus);
- e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016, z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”;
- f) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (uzupełnić właściwy publikator);
- g) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (uzupełnić właściwy publikator);
- h) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (uzupełnić właściwy publikator);
- i) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (uzupełnić właściwy publikator);
- j) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (uzupełnić właściwy publikator);
- k) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (uzupełnić właściwy publikator);
- l) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (uzupełnić właściwy publikator);
- m) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1);
- n) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 295, str. 2831);
- o) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U.2022 poz. [2782 z późn zm](#));
- p) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 r.;
- q) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- r) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 12 października 2022 r.;
- s) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 6 grudnia 2023 r.;



- t) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 29 grudnia 2022 r.;
- u) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;
- v) Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r.;
- w) Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 7 grudnia 2022 r.;
- x) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja 15.0 z dnia 12 marca 2025 r.;
- y) Uchwały nr 3/23 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia kryteriów wspólnych dopuszczalności wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla działań realizowanych w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, dla trybu konkurencyjnego i niekonkurencyjnego;
- z) Uchwały nr 51/24 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 20 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia aktualizacji kryteriów wspólnych jakościowych wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla działań realizowanych w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, dla wyboru projektów w sposób konkurencyjny i niekonkurencyjny;
- aa) Uchwała nr 4/25 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 22 stycznia 2025 r. w sprawie przyjęcia kryteriów specyficznych dopuszczalności dla działania 6.21 Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych i usług opieki długoterminowej, typ 3 (niekonkurencyjny sposób wyboru projektu) programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
- bb) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. [do uzupełnienia aktualny publikator]), zwane rozporządzeniem w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- cc) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (t.j. Dz. U. [do uzupełnienia aktualny publikator]), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności.
- dd) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (uzupełnić właściwy publikator)
- ee) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.);

IP FEPZ zaleca Wnioskodawcy regularne monitorowanie stron [www.gov.pl/web/fundusze-regiony](http://www.gov.pl/web/fundusze-regiony), <https://funduszeue.wzp.pl> lub [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl) gdzie znajdują się ww. wytyczne .

1.2.2. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad, rozporządzeń i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku spoczywa na Wnioskodawcy. Wnioskodawca aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru zobowiązany jest do korzystania z wersji dokumentów programowych wskazanych w pkt 1.2.1<sup>2</sup>. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wyboru, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

### **1.3. Podstawowe informacje o naborze**

1.3.1. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w odpowiedzi na upubliczniony Regulamin wyboru projektu. Wybór projektu w ramach niniejszego naboru odbywa się w sposób niekonkurencyjny zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

1.3.2. Nabór zamknięty nr FEPZ.06.21-IP.01-003/25 na projekty ukierunkowane na wspieranie procesu deinstytucjonalizacji świadczeń opieki zdrowotnej, w tym długoterminowej, w tym wsparcie wdrożenia reformy psychiatrii poprzez rozwój środowiskowych form opieki w ramach Priorytetu 6 FEPZ Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, celu szczegółowego (k) Zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej, Działania 6.21 Zwiększenie dostępności usług zdrowotnych i usług opieki długoterminowej, typ 3 ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania projektu spełniającego określone kryteria, wskazane w części 4.1.21 przedmiotowego Regulaminu wyboru.

UWAGA! Przedmiotowy nabór dotyczy rozwoju środowiskowych form opieki w obszarze psychiatrii wyłącznie dla dzieci i młodzieży.

1.3.3. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS.

1.3.4. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS .

1.3.5. Wniosek w ramach naboru będzie przyjmowany na warunkach opisanych w rozdziale III Nabór wniosku o dofinansowanie projektu niniejszego Regulaminu wyboru projektu.

1.3.6. Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do informacji o *wybranych do dofinansowania projektów*. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawcę nie podlegają udostępnieniu przez IP FEPZ w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Zaznacza się, że dostęp do informacji przedstawianych przez

---

<sup>2</sup> W przypadku gdy w trakcie trwania naboru zostaną zaktualizowane Wytyczne, możliwe jest ich stosowanie wyłącznie pod warunkiem aktualizacji Regulaminu wyboru w tym zakresie.

wnioskodawcę mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IP FEPZ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawcę nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektu do dofinansowania, udostępnieniu w trybie przepisów ustawy.

1.3.7. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie wyboru projektu, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1.3.8. IP FEPZ udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru i odpowiedzi na zapytania indywidualne :

- telefonicznie pod numerem telefonu:

Biuro Informacji i Promocji EFS w Szczecinie: 91 42 56 163, 91 42 56 164, 91 42 56 204

- na adres poczty elektronicznej:

Biuro Informacji i Promocji EFS w Szczecinie: [efs@wup.pl](mailto:efs@wup.pl)

Odpowiedzi te są dodatkowo zamieszczane na stronie <https://funduszeue.wzp.pl> w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektu oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie.

## II. PRZEDMIOT NABORU

### 2.1. Rodzaje projektów i grupy docelowe

2.1.1. Przedmiotem naboru jest wybór do dofinansowania projektu z województwa zachodniopomorskiego, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEPZ 2021 - 2027, Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działania 6.21, typ 3.

2.1.2. W ramach niniejszego naboru wsparciem może zostać objęty następujący typ projektów:

3. Wspieranie procesu deinstytucjonalizacji świadczeń opieki zdrowotnej, w tym długoterminowej, w tym wsparcie wdrożenia reformy psychiatrii poprzez rozwój środowiskowych form opieki obejmujące m.in.:

- tworzenie i rozwój Centrów Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych.

2.1.3. Projekt musi być skierowany bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:

Osoby zamieszkujące województwo zachodniopomorskie (w przypadku osób fizycznych – pracujących, uczących się lub zamieszkujących obszar województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego):

- dzieci i młodzież z zaburzeniami psychicznymi/psychologicznymi i uzależnieniami oraz ich otoczenie,
- personel medyczny, terapeutyczny i niemedyczny z otoczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

### 2.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

2.2.1. W ramach przedmiotowego naboru projektów może się ubiegać wyłącznie Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej „ZDROJE”.

### 2.3. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

2.3.1. Kwota środków przeznaczona na realizację projektu w ramach przedmiotowego naboru wynosi **22 352 941,17 zł**.

w tym:

- wsparcie finansowe EFS+: 20 000 000,00 zł.
- wsparcie finansowe krajowe: 2 352 941,17 zł.

2.3.2. Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy w finansowaniu wydatków kwalifikowanych projektu wynosi 5% wydatków kwalifikowalnych.

2.3.3. Maksymalny % poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu w ramach naboru nr FEPZ.06.21-IP.01-003/25 wynosi 85% wydatków kwalifikowalnych.

2.3.4. Maksymalny poziom dofinansowania projektu z budżetu państwa wynosi 10% wydatków kwalifikowalnych.

**Uwaga!** Kwota jaka może zostać zakontraktowana w ramach zawieranej umowy o dofinansowaniu projektu uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości wyniku algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania.

### III. NABÓR WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

#### 3.1. Termin, forma i miejsce naboru, forma komunikacji

3.1.1. Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie od **31.03.2025 r.** do **19.04.2025 r.** **wyłącznie** w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS w ramach utworzonego przez IP FEPZ naboru.

IP FEPZ zastrzega sobie prawo do skrócenia naboru, w którym określono jeden podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie w przypadku złożenia wniosku przez ten podmiot przed upływem terminu zamknięcia naboru. O decyzji dotyczącej skrócenia naboru IP FEPZ poinformuje w aktualizacji Regulaminu wyboru. W przypadku skrócenia naboru, zamknięcie naboru nie może nastąpić przed upływem 3 dni od daty aktualizacji Regulaminu.

**UWAGA!** SOWA EFS nie pozwala na wyszukanie naboru prowadzonego w sposób niekonkurencyjny z powszechnie dostępnej listy naborów. Aby znaleźć właściwy nabór w SOWA EFS i opublikować wniosek należy postępować zgodnie z zasadami opisanymi w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu która stanowi załącznik nr 7.4 do niniejszego *Regulaminu wyboru projektu*.

3.1.2. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS.

3.1.3. W razie niezłożenia wniosku o dofinansowanie w terminie wyznaczonym w niniejszym Regulaminie wyboru, IP FEPZ wzywa do złożenia wniosku o dofinansowanie potencjalnego Wnioskodawcę za pomocą publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego z adresu AE:PL-73877-35555-VRRSW-13 lub za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP), dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) z adresu: /wup-szczecin/SkrytkaESP. Wezwanie wyznacza ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie, nie dłuższy niż 14 dni od daty wysłania przedmiotowego wezwania. Jeśli ostateczny termin nie zostanie zachowany, IP FEPZ informuje o tym fakcie IZ FEPZ.

3.1.4. Komunikacja z wnioskodawcą na etapie oceny projektu prowadzona będzie wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Specjalnie utworzony dla danego naboru adres mailowy, będzie wykorzystywany jako narzędzie komunikacji z wnioskodawcą w ww. zakresie. Adres mailowy odpowiadający przedmiotowemu naborowi:

***nabor621@wup.pl***

#### **UWAGA!**

**Komunikacja za pośrednictwem powyższego adresu dotyczy wniosku już złożonego do IP FEPZ. Powyższa skrzynka nie służy przekazywaniu informacji innych niż związanych z oceną wniosku.**

3.1.5. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania dokumentacji aplikacyjnej na każdym etapie oceny i jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie. Informacja o wycofaniu dokumentacji musi zostać przekazana w formie elektronicznej (**pismo opatrzone podpisem kwalifikowanym**) do IP FEPZ, która niezwłocznie na piśmie potwierdza wycofanie projektu.

3.1.6. Korespondencja z IP FEPZ wysyłana będzie na adres skrzynki elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie, w sekcji II: *Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe* oraz *osoba/osoby do kontaktu* i będzie miała charakter wezwania (zgodnie z

art. 55 ustawy). Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z w/w adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia.

3.1.7. W przypadku gdy stroną lub innym uczestnikiem postępowania jest podmiot zobowiązany do posiadania adresu do doręczeń elektronicznych, zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045,1841) korzystający z publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub inny podmiot (wnioskodawca), który posiada elektroniczną skrzynkę podawczą i wyraża wolę doręczania w taki sposób informacji - informacje o wyniku oceny wniosku w formie elektronicznej doręcza się na adres do doręczeń elektronicznych lub elektroniczną skrzynkę podawczą tego podmiotu. **Skrzynka ta musi zostać wskazana przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie projektu w sekcji X Dodatkowe Informacje: Komponent – komunikacja ePUAP lub Komponent: komunikacja e-Doręczenia w przypadku podmiotów zobowiązanych do posiadania adresu do doręczeń elektronicznych.**

### 3.2. Dokumentacja aplikacyjna

3.2.1. Wybór projektu do dofinansowania następuje w oparciu o wniosek o dofinansowanie oraz załączniki. Wniosek aplikacyjny należy wypełnić w SOWA EFS. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl/>

3.2.2. SOWA EFS jest dostosowany do potrzeb użytkowników z niepełnosprawnościami. Informacje na temat podstawowych funkcjonalności, które powinny umożliwić osobie z niepełnosprawnościami skorzystanie z generatora są dostępne w zakładce DOSTĘPNOŚĆ na stronie <https://sowa2021.efs.gov.pl>.

3.2.3. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku w SOWA EFS należy **utworzyć konto wnioskodawcy**. Przy zakładaniu konta należy korzystać z *Instrukcji użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów*, która dostępna jest pod adresem <https://sowa2021.efs.gov.pl/> w zakładce POMOC.

3.2.4. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi (Załącznik nr 7.1) do niniejszego Regulaminu wyboru projektu.

3.2.5. Wniosek o dofinansowanie projektu należy przygotować zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.4 do niniejszego *Regulaminu wyboru projektu*.

3.2.6. IP FEPZ na etapie składania wniosku o dofinansowanie wymaga wskazanych w sekcji XIII tj. w sekcji Załączniki wniosku o dofinansowanie załączników:

- Oświadczenia dotyczącego kwalifikowalności Wnioskodawcy - stanowiące załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. Dokument zatwierdzany jest za pomocą podpisu kwalifikowalnego.

**UWAGA!** Załączniki przekazywane wraz z publikowanym wnioskiem o dofinansowanie w SOWA muszą zostać przekazane w formie elektronicznej tj. muszą zostać opatrzone **podpisem kwalifikowanym**.

### 3.3. Wymagania czasowe

3.3.1. Maksymalny okres realizacji projektu trwa nie dłużej niż 36 miesięcy.



3.3.2. Wnioskodawca określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.

3.3.3. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się pierwszego dnia realizacji projektu. Od tego momentu możliwe jest ponoszenie wydatków w ramach projektu, pod warunkiem prowadzenia odrębnej księgowości dla tych kosztów. Równocześnie należy podkreślić, że wydatkowanie środków do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego Wnioskodawcy. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie przejdzie pozytywnie oceny i nie podpisze umowy o dofinansowanie projektu, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły być zrefundowane.

3.3.4. Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu wnioskodawca powinien uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu oraz czas niezbędny na przygotowanie przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych do zawarcia umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.

3.3.5. Wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w ww. wniosku powinny pokrywać się z informacjami zawartymi w Harmonogramie realizacji projektu.

#### **3.4. Wymagane rezultaty**

3.4.1. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu przewidywane rezultaty (efekty) realizacji projektu, określając przy tym wskaźniki rezultatu i produktu. Wskaźniki te odnoszą się do wspieranych operacji, tzn. są bezpośrednio związane z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu (wskaźnik produktu) lub są bezpośrednim efektem dofinansowanego projektu (wskaźnik rezultatu bezpośredniego).

Wskaźniki są głównym narzędziem służącym monitorowaniu postępu w realizacji założonych działań i celów FEPZ 2021-2027 lub pojedynczego projektu. Wskaźniki odnoszą się zarówno do produktów, jak i rezultatów.

3.4.2. **Wskaźniki produktu** – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

3.4.3. **Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS+. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy.

3.4.4. Wskaźniki rezultatu i produktu zgodne z Listą Wskaźników Kluczowych, o której mowa w Podrozdziale 2.2 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027:

#### **Wskaźniki produktu zgodne ze Szczegółowym Opiskiem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027**

Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru	Wartość docelowa wskaźnika w projekcie.
-----------------	--	---

	FEPZ.06.21-IP.01-003/25	
Liczba osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej w programie – zgodnie z LWK	750	750
<b>Wskaźniki rezultatu zgodne ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027</b>		
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru FEPZ.06.21-IP.01-003/25.	Wartość docelowa wskaźnika w projekcie.
Liczba podmiotów, które rozszerzyły ofertę wsparcia lub podniosły jakość oferowanych usług – zgodnie z LWK	1	1
Liczba utworzonych miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej – zgodnie z LWK	358	358
Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – zgodnie z LWK	50	50

#### **Uwaga!**

Wskazane powyżej wartości docelowe wskaźników rezultatu wynikają z założeń dla przedmiotowego naboru oraz FEPZ 2021-2027.

3.4.5. Rezultat związany z liczbą osób objętych wsparciem dotyczy całości realizowanych projektów i może ulec zmianie. Niemniej jednak IP FEPZ zastrzega sobie prawo podjęcia rozmów z Wnioskodawcami w zakresie planowanej liczby uczestników projektów w celu zoptymalizowania zasięgu udzielonego wsparcia.

3.4.6. Wymienione w liście rozwijanej wskaźniki dostępne w SOWA EFS mogą nie obejmować całości rezultatów i produktów danego projektu. W związku z powyższym Wnioskodawca może określić **własne wskaźniki (specyficzne) dla projektu**, których realizacja jest wynikiem projektu. Wskaźniki specyficzne określone są przez Wnioskodawcę i mają charakter monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie danego projektu z uwagi na brak możliwości ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami.

3.4.7. Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników wskazanych w Regulaminie wyboru. Określone we wniosku o dofinansowanie wskaźniki powinny odpowiadać planowanym do realizacji typom projektu/operacji i muszą posiadać wartości adekwatne do planowanych działań. W przypadku gdy wnioskodawca nie zakłada realizacji działań monitorowanych przez niektóre ze wskaźników zawartych w Regulaminie wyboru, IP dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej 0. Natomiast na etapie



realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).

3.4.8. Dokonując sposobu wyliczenia wskaźnika w projekcie należy zawsze określać go zgodnie z właściwą jednostką miary, tj. sztuki/osoby. Nie dopuszcza się stosowania wiarygodnych szacunków do określania wartości docelowej wskaźników w projekcie.

3.4.9. Wnioskodawca jest również zobowiązany do wyboru wszystkich **wskaźników wspólnych**<sup>3</sup> spośród wskazanych poniżej w tabeli oraz do określenia ich wartości docelowej w odniesieniu do założeń projektu. Monitoring wskaźników wspólnych, co do zasady prowadzony jest w celach informacyjnych w związku z czym w przypadku braku możliwości określenia wartości docelowej wskaźnika na etapie konstruowania założeń projektu IP FEPZ dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej 0. Natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).

<b>Wskaźniki wspólne dla EFS+ zgodne z Listą Wskaźników Kluczowych, wskazaną w Podrozdziale 2.2 Wytucznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027</b>	
<b>Nazwa wskaźnika</b>	<b>Wartość docelowa wskaźnika w projekcie.</b>
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	podlega monitorowaniu
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	podlega monitorowaniu
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu

<sup>3</sup> Wskaźniki wspólne zgodnie z Wytucznych dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 to wskaźniki mierzone we wszystkich celach szczegółowych.

### 3.5. Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie

3.5.1. Nabór nie przewiduje realizacji projektu w formule partnerskiej.

## IV. PROCEDURA WYBORU PROJEKTU

### 4.1. Ocena projektu

4.1.1. Procedura oceny projektu przewiduje przeprowadzenie wyłącznie etapu oceny merytorycznej.

4.1.2. Wybór projektu do dofinansowania następuje w oparciu o wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wniosek wypełniany jest w SOWA EFS, który nie dopuszcza do złożenia wniosków zawierających uchybienia formalne tj. niekompletnych (niezawierających wypełnionych wszystkich wymaganych pól oraz obligatoryjnych załączników), złożonych po terminie i w innej formie niż określonej w SOWA EFS.

4.1.3. Rzetelnej i bezstronnej oceny projektów dokonuje Komisja Oceny Projektów na podstawie *Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów dla naborów projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027*. W skład KOP, co do zasady, wchodzi wyłącznie pracownicy IP FEPZ 2021-2027. Jeżeli IP tak postanowi, oceny wniosku mogą dokonać także powołani do składu KOP eksperci, o których mowa w art. 80 ust. 1 pkt. 1 ustawy. Udział eksperta w wyborze projektów do dofinansowania oznacza możliwość, jeśli zachodzi taka konieczność, zaangażowania go do czynności w zakresie opiniowania i wydawania rad/rekomendacji w odniesieniu do sposobu oceny danego projektu. W takim przypadku opinia nieposiadająca wiążącego charakteru, wydawana jest przez eksperta na Karcie opinii na temat wniosku o dofinansowanie projektu wybranego w sposób niekonkurencyjny w ramach FEPZ 2021-2027. Szczegóły związane z procesem wydawania opinii przez eksperta zawarte są w Regulaminie prac KOP.

4.1.4. Oceny dokonuje jeden członek KOP, a zatwierdza ją Przewodniczący KOP.

4.1.5. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami podlega ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM FEPZ tj. kryteriów wspólnych (dopuszczalności i jakościowych) oraz kryteriów specyficznych (dopuszczalności), a także w zakresie oczywistych omyłek.

4.1.6. Ocena dokonywana jest w ramach jednego etapu oceny – **etapu oceny merytorycznej** za pomocą *Karty oceny wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027*, której wzór stanowi załącznik nr 7.5 do niniejszego Regulaminu wyboru.

4.1.7. Ocena projektu dokonywana jest w terminie nie późniejszym niż 40 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia przez Przewodniczącego karty oceny zawierającej ostateczny wynik oceny, w którym projekt został wybrany do dofinansowania lub wniosek został odrzucony tj. negatywnie oceniony na podstawie art. 56 ust. 5 ustawy.

4.1.8. Weryfikacja oczywistych omyłek oznacza wskazanie miejsc we wniosku, w których wystąpiły oczywiste omyłki, które należy skorygować. Oczywiste omyłki w rozumieniu IP FEPZ to omyłki pisarskie lub rachunkowe.

4.1.9. Uzupełnienie/poprawa wniosku dokonywana jest na wezwanie IP FEPZ w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

4.1.10. Możliwość uzupełnienia/poprawy wynika z opisu znaczenia danego kryterium

4.1.11. Wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku wysyłane jest do Wnioskodawcy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresu e-mail odpowiedniego dla danego naboru) na adres skrzynki elektronicznej wskazany w polu e-mail we wniosku o dofinansowanie, w sekcji II: *Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe oraz osoba/osoby do kontaktu*. Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z w/w adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia.

4.1.12. Uzupełnienie/poprawa wniosku dokonywane jest poprzez ponowną publikację skorygowanego wniosku o dofinansowanie w SOWA EFS.

**UWAGA!** Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania IP FEPZ o publikacji uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację w tej sprawie na adres mailowy naboru wskazany w pkt. [wskazać odpowiednio] niniejszego Regulaminu wyboru.

4.1.13. W przypadku niespełnienia kryteriów wyboru projektu, zatwierdzonych przez KM (tj. kryteriów wspólnych oraz specyficznych) możliwa jest co do zasady dwukrotna poprawa wniosku.

4.1.14. Jeżeli uzupełniony/poprawiony wniosek nie będzie uwzględniał wszystkich uwag oceniającego lub Wnioskodawca nie odniesie się do tych uwag w sposób umożliwiający odstąpienie oceniającego względem tej/ tych uwag, IP FEPZ ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie w tym zakresie wyznaczając nowy termin. Jeżeli po dwukrotnym wezwaniu do złożenia uzupełnionego/poprawionego wniosku, nadal nie będzie on uwzględniał wszystkich uwag oceniającego lub Wnioskodawca nie odniesie się do tych uwag w sposób umożliwiający odstąpienie oceniającego względem tej/ tych uwag, IP FEPZ może zakończyć ocenę tego projektu i zdecydować o jego odrzuceniu tj. negatywnej ocenie na podstawie art.56 ust. 5 ustawy.

4.1.15. Jeśli wniosek o dofinansowanie nie zostanie opublikowany w terminie wyznaczonym w wezwaniu do poprawy/uzupełnienia IP FEPZ ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie wyznaczając nowy termin. Jeżeli na to wezwanie uzupełniony/poprawiony wniosek nadal nie zostanie opublikowany w terminie określonym w wezwaniu, IP FEPZ informuje o tym fakcie IZ FEPZ.

4.1.16. Na wniosek Wnioskodawcy, w uzasadnionym przypadku braku możliwości dokonania uzupełnienia/poprawy dokumentacji w wyznaczonym terminie, IP FEPZ może wyznaczyć dodatkowy termin na uzupełnienie/poprawę dokumentacji.

4.1.17. Ocena uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie w zakresie wynikającym z oceny wniosku, tj.: kryteriów wyboru projektu zatwierdzonych przez KM oraz występowania oczywistych omyłek dokonywana jest na podstawie *Karty oceny uzupełnionego/skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027*, której wzór stanowi załącznik nr 7.4 do niniejszego Regulaminu wyboru.

4.1.18. Ocena ta polega na weryfikacji, czy do wniosku wprowadzone zostały wszystkie wskazane w wezwaniu zmiany w zakresie kryteriów wyboru oraz występowania oczywistych omyłek.

4.1.19. W przypadku wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie lub załączników **w trakcie oceny**, IP FEPZ może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje i/lub wyjaśnienie treści wniosku o dofinansowanie. Wezwanie do złożenia dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do Wnioskodawcy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresu e-mail odpowiedniego dla danego naboru), w formie pisma opatrzonego podpisem kwalifikowanym na adres skrzynki elektronicznej wskazany w części: *Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe oraz osoba/osoby do kontaktu*. Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z ww adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia. Wyjaśnienia składane przez Wnioskodawcę muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do jego reprezentowania za pomocą podpisu kwalifikowanego. Tak podpisane wyjaśnienia należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu. W przypadku złożenia wyjaśnień w formie innej niż wskazana powyżej lub nie otrzymania ich przez IP w terminie **5 dni roboczych** liczonych od następnego dnia po doręczeniu wezwania, ocena wniosku o dofinansowanie prowadzona jest na podstawie dostępnych informacji.

4.1.20. Wyjaśnienia powinny prowadzić do ujednoznacznienia treści i weryfikacji okoliczności będących przedmiotem oceny.

4.1.21. Kryteria weryfikowane podczas oceny wniosku o dofinansowanie:

<b>KRYTERIA WSPÓLNE DOPUSZCZALNOŚCI</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	<p>Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do aplikowania zarówno na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie, jak na etapie podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.</p> <p>O dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy:</p> <p>1) wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium na etapie oceny zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie oraz Załącznika składanego wraz z wnioskiem o dofinansowanie: Oświadczenie kwalifikowalności Wnioskodawcy, stanowiącego załącznik nr 7.3 do Regulaminu wyboru. Dokument zatwierdzany jest za pomocą podpisu kwalifikowanego.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

		<p>na podstawie odrębnych przepisów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),</li> <li>- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745),</li> <li>- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.),</li> </ul> <p>2) wobec których zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),</p> <p>3) którzy podjęli jakiegokolwiek działania</p>	
--	--	--	--

		<p>dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia nr 2021/1060</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zgodność statusu prawnego wnioskodawcy z typami potencjalnych beneficjentów danego Działania/typu projektu określonymi w Regulaminie wyboru projektów. Typ wnioskodawcy doprecyzowany w Regulaminie wyboru projektów będzie wpisywać się w typ wskazany w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 aktualnym na dzień ogłoszenia naboru,</li> <li>- brak wykluczenia Wnioskodawcy oraz partnerów projektów (jeśli dotyczy) z ubiegania się o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów,</li> <li>- w przypadku jednostki samorządu terytorialnego, która jest wnioskodawcą (lub podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego) na jej obszarze nie obowiązują</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>przyjęte przez nią dyskryminujące akty prawne</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści oświadczeń oraz przed podpisaniem umowy na podstawie uzyskanych informacji z rejestrów publicznych, do których instytucja posiada dostęp. W przypadku braku dostępu do rejestrów publicznych weryfikacja odbywa się w oparciu o założone oświadczenie na etapie składania wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 73 ust. 2 lit. a.</p>	
2.	Zgodność z przepisami prawa krajowego i unijnego	<p>W ramach kryterium ocenie podlega stan przygotowania projektu do realizacji w istniejącym otoczeniu prawnym.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy.</li> </ul>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>

		<p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	
3.	Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa	<p>Kryterium weryfikuje zgodność projektu z przepisami prawa jeśli projekt rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Jeśli projekt rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to mające zastosowanie prawo było przestrzegane, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p> <p>Projekt nie zakończył się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony w rozumieniu art. 2 pkt 37 oraz art. 63 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie” „nie dotyczy”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>



		<p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,</li> <li>- treść wniosku o dofinansowanie projektu potwierdza, że projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed dniem złożenia wniosku.</li> </ul> <p>Kryterium nie dotyczy projektu, którego realizacja nie rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie (przypisanie wartości logicznej „nie dotyczy”).</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	
4.	Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis	W projekcie prawidłowo zidentyfikowano wystąpienie lub brak pomocy publicznej/de minimis.	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.

		<p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej, tj.: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) poprawność uzasadnienia braku wystąpienia pomocy publicznej – w przypadku projektów bez pomocy publicznej,</li> <li>b) poprawność wskazanej podstawy prawnej – w przypadku projektów z pomocą publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE,</li> </ul> </li> <li>- poprawność wyjaśnień przedstawionych we wniosku o dofinansowanie poprzez odniesienie ich treści do właściwych dokumentów instytucji Unii Europejskiej.</li> </ul> <p>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis weryfikacji podlega możliwość udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis. Wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania pomocy, a zakres projektu jest możliwy do objęcia wsparciem zgodnie z właściwym rozporządzeniem.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane zarówno</p>	<p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p><b>W przedmiotowym naborze nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej/de minimis.</b></p>
--	--	---	--

		<p>na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie jak i przed podpisaniem umowy na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 73 ust. 2 lit. b, Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2021 poz. 743 ze zm.), Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) art. 30 ust. 1.</p>	
5.	Projekt partnerski	<p>Projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa zgodnie z art. 39 ust. 1-4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt zakłada partnerstwo polegające na wspólnej realizacji projektu,</li> <li>- przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy w przypadku podmiotów</li> </ul>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p><b>W ramach przedmiotowego naboru nie zakłada się projektu partnerskiego.</b></p>

		<p>zobowiązanych do stosowania prawa zamówień publicznych na podstawie odrębnych przepisów (jeśli dotyczy),</p> <p>- zawarcie partnerstwa zostało zainicjonowane przed złożeniem wniosku i dokonane do dnia podpisania umowy.</p> <p>Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści wniosku oraz przed podpisaniem umowy na podstawie dokumentów.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	
6.	Zdolność finansowa	<p>Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy, równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.</p> <p>W przypadku Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium na etapie oceny zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zdolność finansowa podmiotu. Zakres wymaganych</p>

		<p>(JSFP) i/lub w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie gdzie Beneficjentem – Liderem jest podmiot będący JSFP, kryterium zostaje automatycznie uznane za spełnione.</p> <p>W przypadku podmiotów niebędących JSFP jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych za ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy przez danego wnioskodawcę/ partnera (jeśli dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących JSFP.</p> <p>Zgodnie z art. 39 ust. 11 ustawy wdrożeniowej Wnioskodawcą (partnerem wiodącym w projekcie partnerskim) może być wyłącznie podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego. Potencjał ekonomiczny Wnioskodawcy (partnera wiodącego) jest dominujący co oznacza,</p>	<p>informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
--	--	--	--

		<p>że Wnioskodawcą może być podmiot, którego roczny obrót jest wyższy niż 50% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści wniosku oraz przed podpisaniem umowy na podstawie dokumentów.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	
7.	Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn	<p>Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną równości kobiet i mężczyzn wynikającą z art. 9 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca wykazał we wniosku o dofinansowanie, że projekt został przygotowany i będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz czy wskazał w jaki sposób będzie realizował tę zasadę</p> <p>Weryfikacji będzie podlegać, czy</p>	<p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

		<p>wnioskodawca uwzględnił aspekt i perspektywę płci co do zakresu projektu i jego realizacji.</p> <p>Weryfikacja będzie polegać na sprawdzeniu czy Wnioskodawca dokonał analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację kobiet i mężczyzn.</p> <p>Spełnienie kryterium będzie oceniane w oparciu o standard minimum stanowiący Załącznik nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3</p>	
--	--	--	--

8.	<p>Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami</p>	<p>Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wynikającą z art. 9 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.</p> <p>Ocena podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt został przygotowany i że będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz czy wszystkie produkty projektu są dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, bez jakiegokolwiek dyskryminacji.</p> <p>Weryfikacja będzie polegać na sprawdzeniu czy Wnioskodawca dokonał analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji.</p> <p>W przypadku projektu, którego produkty/usługi nie mają bezpośrednich użytkowników dopuszczalne jest</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
----	--	---	---



		<p>uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wówczas weryfikacji podlega czy Wnioskodawca wykazał we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu/usługi.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione (nie dotyczy projektów, które zostały uznane za neutralne):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w toku realizacji projektu zasada równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną nie zostanie naruszona,</li> <li>- wszystkie produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami dostępności adekwatnymi do zakresu realizowanego projektu (w tym z koncepcją uniwersalnego projektowania), stanowiącymi załącznik do Wytycznych w</li> </ul>	
--	--	--	--

		<p>zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub w uzasadnionych i opisanych we wniosku przypadkach wnioskodawca wykazał neutralność produktu/usługi projektu w rozumieniu tych Wytycznych, w tym niemożność spełnienia wszystkich standardów dostępności.</p> <p>W przypadku projektów, które zawierają produkt/usługę o charakterze neutralnym kryterium uznaje się za spełnione.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3.</p>	
9.	Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych	<p>Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt jest zgodny z</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p>

		<p>Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, co do jego zakresu i sposobu realizacji.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli z informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu wynika brak sprzeczności z wymogami ww. dokumentu.</p> <p>W przypadku projektów, których zakres i zawartość projektu są neutralne wobec wymagań zawartych w tym dokumencie kryterium uznaje się za spełnione.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3.</p>	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
10.	Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej	<p>Projekt jest zgodny z postanowieniami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej ( Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) oraz został przygotowany/zostanie przygotowany i zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>

		<p>Ocenić podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt jest zgodny z wymogami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, co do jego zakresu i sposobu realizacji.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli z informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu wynika brak sprzeczności z wymogami ww. dokumentu. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1.</p>	<p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
11.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód”	<p>Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czynić poważnych szkód” środowisku (DNSH).</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli Wnioskodawca wykaże w treści wniosku o dofinansowanie projektu (tam, gdzie jest to możliwe) rozwiązania</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p>

		<p>minimalizujące oddziaływanie działalności człowieka na środowisko takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność, podnoszenie świadomości ekologicznej itp. oraz zapewni, że planowane w ramach projektu działania są zgodne z zasadą „nie czyń poważnych szkód” środowisku (DNSH).</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 4.</p>	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyń poważnych szkód”. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
12.	Promocja projektu	<p>Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z informacją i promocją projektów dofinansowanych ze środków UE. Opis zastosowanych w projekcie narzędzi informacji i promocji wskazuje na ich zgodność z zasadami wskazanymi w art. 50 rozporządzenia 2021/1060.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe</p>

		<p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeśli opis przewidzianych w projekcie narzędzi informacji i promocji jest zgodny z zasadami wskazanymi w art. 50 rozporządzenia 2021/1060.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 50.</p>	<p>informacje, w komponencie Promocja projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
13.	Możliwość oceny merytorycznej wniosku	<p>W ramach kryterium zweryfikowane zostanie czy wszystkie pola we wniosku zostały wypełnione w sposób zrozumiały oraz czy wniosek został wypełniony w języku polskim. Sprawdzone zostanie również, czy do wniosku załączono wszystkie wymagane załączniki (jeśli dotyczy).</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim,</li> </ul>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>

		<p>- dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione,</p> <p>- treść wniosku o dofinansowanie i załącznikach jest zrozumiała,</p> <p>- załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki (jeśli dotyczy).</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) art. 51 ust. 1 pkt 5, 7.</p>	
<b>KRYTERIA SPECYFICZNE DOPUSZCZALNOŚCI</b>			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Beneficjent	<p>1. Wnioskodawcą uprawnionym do aplikowania o środki jest Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej "ZDROJE".</p> <p>2. Projekt realizowany jest samodzielnie przez Wnioskodawcę tj. nie zakłada się realizacji projektu w formule partnerskiej.</p> <p><b>Zasady oceny</b></p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie oraz sekcję II</p>

		Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	Wnioskodawca i realizatorzy. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
2.	Opieka stacjonarna	<p>W projekcie możliwe jest wspieranie opieki stacjonarnej całodobowej w psychiatrii dzieci i młodzieży jedynie w przypadku, gdy podmiot wspiera ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus formy zdeinstytucjonalizowane.</p> <p><b>Zasady oceny</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Opieka stacjonarna. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.</p>
3.	Mapa potrzeb zdrowotnych	<p>Potrzeba realizacji projektu jest poparta diagnozą, która uwzględnia dane zawarte w mapie potrzeb zdrowotnych lub dane źródłowe do ww. mapy dostępne na internetowej platformie danych Baza Analiz Systemowych i Wdrożeniowych udostępnionej przez Ministerstwo Zdrowia o ile dane wymagane do oceny projektu nie zostały uwzględnione w obowiązującej mapie. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie uzasadni realizację</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Mapa potrzeb zdrowotnych. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji</p>



		<p>projektu poprzez wykazanie zgodności z danymi i rekomendacjami zawartymi w Mapie Potrzeb Zdrowotnych, obszar 7 Opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień i w załączniku 16 pkt 7.1 dotyczących rekomendacji 2.</p> <p>Zwiększenie dostępności do ośrodków leczenia dziennego oraz leczenia środowiskowego.</p> <p><b>Zasady oceny</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>wypełniania wniosku o dofinansowanie.</p>
4.	Infrastruktura wytworzona w ramach projektu	<p>Infrastruktura wytworzona w ramach projektu może być wykorzystywana na rzecz udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz jeśli to zasadne do działalności pozaleczniczej w ramach działalności statutowej danego podmiotu leczniczego, przy czym gospodarcze wykorzystanie infrastruktury nie może przekroczyć 20% zasobów/wydajności infrastruktury w ujęciu rocznym.</p> <p><b>Zasady oceny</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: III Wskaźniki projektu, IV Zadania oraz sekcję V Budżet projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.</p>

		podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	
5.	Spójność z Wojewódzkim Planem Transformacji dla województwa zachodniopomorskiego	<p>Projekt jest spójny z Wojewódzkim Planem Transformacji dla województwa zachodniopomorskiego. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie przedstawi informacje, że realizacja projektu poprzez zwiększenie dostępu do usług z zakresu zdrowia psychicznego jest zgodna z rekomendacją 2.5.1. Rozwój kompleksowej opieki psychiatrycznej z naciskiem na opiekę środowiskową, Działanie 1: Równomierne rozmieszczenie Centrów Zdrowia Psychicznego oraz 2.5.2. Rozwój psychiatrii dziecięcej.</p> <p><b>Zasady oceny</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Spójność z Wojewódzkim Planem Transformacji dla województwa zachodniopomorskiego. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.</p>
6.	Zgodność z celami określonymi w dokumencie „Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021-2027 z	<p>Realizacja projektu jest zgodna z celami określonymi w dokumencie „Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021-2027 z perspektywą do 2030 r.” tj. m.in. z celem 1.1 Zapewnienie równej dostępności do świadczeń zdrowotnych</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p>

	perspektywą do 2030 r.”	<p>w ilości i czasie adekwatnych do uzasadnionych potrzeb zdrowotnych społeczeństwa, Narzędzie 2.3. Wsparcie procesu deinstytucjonalizacji opieki, w tym rozwój środowiskowych form opieki oraz jest zgodna z załącznikiem 2. Strategia deinstytucjonalizacji: Opieka zdrowotna nad osobami z zaburzeniami psychicznymi, rozdział: Psychiatria dzieci i młodzieży, Cel szczegółowy: Wdrożenie nowego modelu opieki psychiatrycznej dla dzieci i młodzieży opartego na trzech poziomach referencyjnych.</p> <p><b>Zasady oceny</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Zgodność z celami określonymi w dokumencie „Zdrowa Przyszłość. Ramy Strategiczne Rozwoju Systemu Ochrony Zdrowia na lata 2021-2027 z perspektywą do 2030 r.”. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.</p>
7.	Dostęp do usług	<p>Projekt zakłada zwiększenie dostępu do usług z zakresu zdrowia psychicznego świadczonych przez Wnioskodawcę tj. objęcie wsparciem większej liczby osób z zaburzeniami psychicznymi/psychologami lub uzależnieniami niż przed realizacją projektu.</p> <p><b>Zasady oceny</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: IV Zadania. Zakres wymaganych</p>

		podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
8.	Zgodność z uwarunkowaniami	<p>W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z uwarunkowaniami odnoszącymi się do sposobu realizacji i zakresu projektu określonymi w aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027. W przypadku aktualizacji Wytycznych w trakcie trwania naboru IP FEPZ 2021-2027 dostosuje zapisy Regulaminu wyboru projektów do zaktualizowanej wersji Wytycznych. Zmiana ta umożliwi korektę złożonych wniosków w zakresie wprowadzonych zmian. W przypadku ewentualnej aktualizacji Wytycznych w trakcie realizacji projektu, za zgodą IP FEPZ 2021-2027, na wniosek Beneficjenta możliwe będzie przyjęcie założeń bardziej dla niego korzystnych.</p> <p><b>Zasady oceny</b></p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: IV Zadania. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.</p>

		o dofinansowanie projektu.	
9.	Zgodność z grupą docelową	<p>1. Grupę docelową stanowią:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dzieci i młodzież z zaburzeniami psychicznymi/psychologicznymi i uzależnieniami oraz ich otoczenie,</li> <li>- personel medyczny, terapeutyczny i niemedyczny z otoczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.</li> </ul> <p>2. Projekt jest skierowany do osób zamieszkujących województwo zachodniopomorskie (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących obszar województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).</p> <p><b>Zasady oceny</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie – Opis projektu i Grupy docelowe, a także w oparciu o sekcję: III Wskaźniki projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.</p>
10.	Podnoszenie kwalifikacji/kompetencji personelu medycznego, terapeutycznego i niemedycznego	<p>Wydatki przeznaczone na podnoszenie kwalifikacji/kompetencji personelu medycznego, terapeutycznego i niemedycznego w projekcie nie mogą stanowić więcej niż 20% wydatków kwalifikowalnych projektu.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>

		<b>Zasady oceny</b> Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	<b>Dodatkowe informacje:</b> Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: IV Zadania. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
11.	Koszty pośrednie i bezpośrednie	Projekt obligatoryjnie zakłada koszty pośrednie rozliczane z wykorzystaniem stawek ryczałtowych zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersją Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a koszty bezpośrednie projektu obligatoryjnie rozliczane są na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków. <b>Zasady oceny</b> Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. <b>Dodatkowe informacje:</b> Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: IV Zadania, V Budżet projektu oraz VIII Uzasadnienie wydatków. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
12.	Wkład własny	Wnioskodawca wniesie wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 5% wydatków kwalifikowalnych. <b>Zasady oceny</b> Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. <b>Dodatkowe informacje:</b> Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: V

			Budżet projektu, VII Źródła finansowania oraz VIII Uzasadnienie wydatków. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.
13.	Okres realizacji projektu	<p>Realizacja projektu trwa nie dłużej niż 36 miesięcy.</p> <p><b>Zasady oceny</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p>W szczególnie uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji projektu, za zgodą Instytucji Pośredniczącej FEPZ, dopuszcza się możliwość odstępstwa od kryterium w zakresie zmiany daty zakończenia realizacji projektu.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.</p>
14.	Świadczenia opieki zdrowotnej	Projektodawca zapewnia, że działania realizowane w projekcie nie zastępują świadczeń opieki zdrowotnej, których finansowanie zagwarantowane jest ze środków publicznych. Z	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>

		<p>treści wniosku wynika, że działania w projekcie stanowią wartość dodaną w stosunku do ww. świadczeń.</p> <p><b>Zasady oceny</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p>	<p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: IV Zadania. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.</p>
15.	Komplementarność	<p>Projekt wspiera działania o charakterze komplementarnym do wsparcia na poziomie krajowym.</p> <p>Ocenie podlega związek (dopełnienie się) projektu z innymi projektami prowadzącymi do realizacji określonego celu. Warunkiem koniecznym do uznania projektów jako komplementarnych jest ich uzupełniający się charakter i przyczynianie się do osiągnięcia dodatkowych korzyści, takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oszczędność środków,</li> <li>- oszczędność czasu (uzyskiwanie określonych rezultatów w krótszym okresie czasu),</li> <li>- ułatwienie realizacji kolejnego</li> </ul>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Komplementarność. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.</p>



		<p>(komplementarnego) przedsięwzięcia;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodatkowe/ lepsze/ trwalsze produkty i rezultaty;</li> <li>- wyższa użyteczność usług;</li> <li>- skuteczniejsze zaspokojenie.</li> </ul> <p><b>Zasady oceny</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	
16.	Liczba łóżek szpitalnych	<p>Projekt nie będzie prowadził do zwiększenia ogólnej liczby łóżek szpitalnych w systemie ochrony zdrowia, w tym w dziedzinie psychiatrii oraz psychiatrii dziecięcej.</p> <p><b>Zasady oceny</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: X Dodatkowe informacje, w komponencie Liczba łóżek szpitalnych. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.</p>
17.	Wydatki infrastrukturalne	<p>Wydatki przeznaczone na inwestycje infrastrukturalne nie będą stanowić więcej niż 2 mln zł.</p> <p><b>Zasady oceny</b></p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p>

		Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	<p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na etapie oceny na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: V Budżet projektu oraz VIII Uzasadnienie wydatków. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.</p>
KRYTERIA WSPÓLNE JAKOŚCIOWE			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na weryfikacji uzasadnienia potrzeby realizacji projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego FEPZ oraz założeń naboru. W ramach kryterium zweryfikowane jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diagnoza sytuacji zawierająca wskazanie problemu, opis sytuacji problemowej wynikającej z przeprowadzonej analizy</li> <li>- cel projektu: adekwatność do przedstawionego problemu i prawidłowość zdefiniowania i , spójność z przedstawioną diagnozą</li> </ul>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/20.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 20 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i skierowane do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję I Informacje o projekcie – Opis projektu oraz w oparciu o sekcję X Dodatkowe informacje, w komponencie Diagnoza i założenia realizacji projektu. Zakres wymaganych informacji został</p>

		<p>oraz zgodność z celami FEPZ 2021-2027.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.</p>
2.	Adekwatność doboru grupy docelowej	<p>W ramach kryterium weryfikowana jest adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego FEPZ i założeń naboru oraz specyfiki wskazanej grupy, w tym opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem oraz ich liczebności w odniesieniu do przedstawionej diagnozy,</li> <li>- barier, na które napotykają uczestnicy projektu, potrzeb i oczekiwań uczestników oraz wskazanie źródeł pozyskania danych,</li> <li>- sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji wraz z uwzględnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/20.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 20 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję: I Informacje o projekcie - Grupy docelowe oraz w oparciu o sekcję IX Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji i uczestników projektu. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

3.	Trafność doboru i spójność zadań	<p>W ramach kryterium weryfikowane jest :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uzasadnienie potrzeby realizacji zadań w odniesieniu do celu projektu i możliwych do dofinansowania w ramach naboru typów projektu,</li> <li>- planowany sposób realizacji zadań (w tym planowany harmonogram zadań) wraz ze wskazaniem odpowiedzialności poszczególnych partnerów (jeśli dotyczy),</li> <li>- wartości wskaźników zaplanowanych do osiągnięcia w ramach realizacji zadań, ich adekwatność oraz sposób pomiaru,</li> <li>- sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu lub skuteczność zaproponowanych w projekcie instrumentów wsparcia na uzyskanie trwałej zmiany w sytuacji grup docelowych,</li> <li>- trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (jeśli dotyczy).</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/20.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 20 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcje: I Informacje o projekcie, III Wskaźniki projektu, IV Zadania i X Dodatkowe informacje, komponent Trwałość projektu, rezultatów oraz zmiana sytuacji grupy docelowej. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
----	----------------------------------	--	--

4.	Zaplecze realizacji projektu	<p>W ramach kryterium przeprowadzona jest ocena:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potencjału kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji zadań merytorycznych w ramach projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie,</li> <li>- sposobu zarządzania oraz opisu sposobu podejmowania decyzji w projekcie (z uwzględnieniem partnera jeśli dotyczy),</li> <li>- potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy planowanego do wykorzystania w ramach projektu,</li> <li>- wspólnej realizacji projektu (jeśli dotyczy).</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów PUP realizowanych w trybie niekonkurencyjnym.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/15.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 15 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję IX Potencjał do realizacji projektu oraz X Dodatkowe informacje komponent Opis potencjału technicznego. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
5.	Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)	<p>W ramach kryterium weryfikowane jest doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) w kontekście dotychczasowej działalności danego</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/10.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie</p>

		<p>wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) wraz z uzasadnieniem w trzech aspektach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w obszarze wsparcia projektu,</li> <li>- na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt,</li> <li>- na terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.</li> </ul> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów PUP realizowanych w trybie niekonkurencyjnym.</p>	<p>przyznanych 10 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję IX Potencjał do realizacji projektu - Doświadczenie. Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
6.	Budżet projektu	<p>W ramach kryterium weryfikowana jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zgodność wydatków z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu,</li> <li>– zgodność z SZOP w zakresie wymaganego poziomu cross-financingu, (jeśli dotyczy),</li> <li>– zgodność ze stawkami jednostkowymi (jeśli dotyczy) oraz standardem i cenami</li> </ul>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/15.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 15 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję V Budżet projektu oraz VIII Uzasadnienie wydatków. Zakres wymaganych informacji został</p>

		rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru, – w ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu. – zgodność budżetu z treścią wniosku oraz montażu finansowego z regulaminem wyboru.  Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
--	--	---	---

4.1.22. Kryteria wspólne dopuszczalności oraz kryteria specyficzne dopuszczalności oceniane są w systemie zero-jedynkowym. Ocena ich spełniania polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie” lub „nie dotyczy”, zgodnie z opisem znaczenia kryteriów.

4.1.23. Kryteria wspólne jakościowe oceniane są w systemie punktowym. Każde z poszczególnych kryteriów ma przypisaną wagę punktową. Projektodawca może uzyskać 0 lub liczbę punktów przypisanych danemu kryterium. Otrzymanie liczby punktów równej 0 w zakresie konkretnego kryterium powoduje skierowanie projektu w jego zakresie do uzupełnienia/ poprawy. Kryterium zostaje uznane za spełnione kiedy uzyska przypisaną mu wagę punktową.

4.1.24. Warunkiem niezbędnym do otrzymania dofinansowania jest spełnienie przez wniosek wszystkich kryteriów wspólnych dopuszczalności, kryteriów specyficznych dopuszczalności oraz kryteriów wspólnych jakościowych, za których łącznie projekt musi uzyskać 100 punktów.

4.1.25. IP FEPZ niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy, informację o zatwierdzonym wyniku oceny w formie elektronicznej za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub skrzynki e-puap właściwej dla Wnioskodawcy. Forma elektroniczna informacji to pismo opatrzone podpisem kwalifikowanym. Wynik oceny oznacza wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną zgodnie z art. 56 ust. 5 ustawy.

4.1.26. IP FEPZ upublicznia wyniki postępowania w formie informacji o *projektach wybranych* do dofinansowania oraz o *projektach, które otrzymały* ocenę negatywną, zgodnie z art. 57 ust.1 ustawy (jeśli dotyczy).

4.1.27. Informacja ta publikowana jest na stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl> oraz na portalu [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

4.1.28. Zakończeniem postępowania jest opublikowanie informacji w odniesieniu do wszystkich projektów objętych postępowaniem.

## V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW

### 5.1. Podstawowe zasady udzielania dofinansowania

#### 5.1.1. Umowa o dofinansowanie projektu

5.1.1.1. Podstawą zobowiązania Wnioskodawcy do realizacji projektu jest umowa dofinansowania projektu, której załącznikiem jest złożony i zatwierdzony do dofinansowania wniosek.

5.1.1.2. IP FEPZ załącza do niniejszego Regulaminu wyboru wzór umowy, tj. *Wzór umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach FEPZ 2021-2027 – załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.*

Umowa o dofinansowanie projektu zawierana jest w formie elektronicznej, należy ją zautoryzować za pomocą podpisu kwalifikowanego.

Dokumenty elektroniczne są doręczane za pomocą adresu do doręczeń elektronicznych) z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia pod adresem

AE:PL-73877-35555-VRRSW-13

lub za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP), dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem:

/wup-szczecin/SkrytkaESP

lub

<https://epuap.gov.pl/wps/myportal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego-nowe>

5.1.1.3. W terminie 5 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o wymaganych załącznikach stanowiących warunek przyjęcia wniosku o dofinansowanie w związku z pozytywną oceną projektu oraz wybraniu go do dofinansowania, Wnioskodawca dokonuje czynności poprzez **złożenie podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną następujących dokumentów**<sup>4</sup>:

- pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy – możliwe jest udzielenie przez dyrektora jednostki lub inną upoważnioną osobę, pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi jednostki do czynności związanych z realizacją projektu. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona,
- pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy umowa jest podpisywana przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionych do podpisania umowy są co najmniej 2 osoby). Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona. Pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie musi zostać

---

<sup>4</sup> W związku z umową zawieraną w formie elektronicznej, wymóg podpisania elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną nie dotyczy tych dokumentów (załączników), które zostały Beneficjentowi wydane w wersjach papierowych przez uprawnione organy. Takie załączniki należy złożyć w formie skanów dokumentów.



udzielone najpóźniej w dniu złożenia załączników do umowy do WUP w Szczecinie (jeżeli dotyczy) - stanowi załącznik nr 7.3.5, 7.3.6 do Regulaminu wyboru,

- kopii statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności wnioskodawcy potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku JST właściwym dokumentem jest zaświadczenie o wyborze burmistrza, starosty itp. wraz z ewentualnymi dalszymi pełnomocnictwami<sup>5</sup>,
- oświadczenie o niekaralności Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) - stanowiące załącznik do umowy o dofinansowaniu projektu (załącznik nie jest wymagany od JST),
- oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (dotyczy przypadku projektu, którego koszt jest równy lub wyższy niż 5 mln EUR i gdy Beneficjent będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług) - stanowiące załącznik do umowy o dofinansowaniu projektu,
- indywidualną interpretację podatkową (jeśli dotyczy), wydanej przez uprawniony organ - w przypadku projektu którego koszt jest równy lub wyższy niż 5 mln EUR gdy Beneficjent (odpowiednio) będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług i gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) posiada status „czynnego” podatnika na portalu: <https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/>,
- oświadczenia dotyczącego kwalifikowalności Wnioskodawcy stanowiące załącznik do umowy o dofinansowanie projektu – załącznik nr 12,
- informacji o jednostce realizującej projekt – 7.7.1
- informacji o numerze rachunku płatniczego Beneficjenta do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu - 7.7.3,
- harmonogram płatności - stanowiący załącznik do umowy o dofinansowanie projektu,
- deklaracja wydatków majątkowych – stanowiąca załącznik do umowy o dofinansowanie projektu (załącznik wymagany, o ile w rekomendowanym do dofinansowania projekcie występują wydatki majątkowe),
- wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem - stanowiący załącznik do umowy o dofinansowanie projektu,
- oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych – 7.3.4,
- deklaracji poświadczającej udział własny Wnioskodawcy – 7.3.1,
- informacji o numerze rachunku płatniczego transferowego (jeśli wyodrębniono), na który przekazywane są środki w ramach projektu – 7.7.2,
- zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.<sup>6</sup>

Ważne! Wyżej wskazane zaświadczenia muszą być aktualne tj. muszą zostać wydane odpowiednio przez właściwy Urząd Skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych, w okresie nie wcześniejszym niż data upublicznienia przez ION informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz projektach, zgodnie z częścią 6.2. Regulaminu wyboru.

---

<sup>5</sup> Powyższe dokumenty nie są wymagane od publicznych służb zatrudnienia oraz Ochotniczych Hufców Pracy.

<sup>6</sup> Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość podpisywania dokumentów w wersji papierowej, gdy po stronie Wnioskodawcy występują ograniczenia techniczne w zakresie elektronicznego podpisu dokumentu.

5.1.1.4. Niezłożenie wymaganych załączników w w/w terminie od dnia otrzymania pisma informującego o wymaganych załącznikach stanowiących warunek przyjęcia wniosku o dofinansowanie w związku z pozytywną oceną wniosku skutkuje ponownym wezwaniem do złożenia wymaganych załączników. Niezłożenie załączników po powtórny wezwaniu przez IP do ich złożenia oznacza, iż Wnioskodawca rezygnuje z podpisania umowy o dofinansowanie.

5.1.1.5. Na wniosek Wnioskodawcy, w uzasadnionym przypadku braku możliwości złożenia wymaganych załączników do umowy w wyznaczonym terminie, IP FEPZ może wyznaczyć dodatkowy termin.

5.1.1.6. IP FEPZ przewiduje możliwość uzupełnienia/ poprawy złożonych załączników w przypadku złożenia niewłaściwych lub posiadających uchybienia dokumentów. O zakresie koniecznej korekty instytucja poinformuje Wnioskodawcę wskazując termin oraz sposób jej złożenia.

5.1.1.7. Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu może jednak skutkować odstąpieniem przez IP FEPZ od podpisania umowy.

#### 5.1.2. Wkład własny

5.1.2.1. Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych projektu i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania.

5.1.2.2. Wkład własny Wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.

5.1.2.3. Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy/partnera/strony trzeciej lub uczestnika. Wkład własny może więc pochodzić ze środków m.in.:

- a) budżetu państwa
- b) budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
- c) prywatnych.

5.1.2.4. Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wkładu niepieniężnego są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 podrozdział 3.3.

5.1.2.5. Zasady rozliczania wkładu własnego uregulowane są we **Wzorze Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027**, stanowiącym załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.

### 5.1.3. Podatek od towarów i usług (VAT)

5.1.3.1. Zasady kwalifikowalności podatku VAT w projekcie, zostały uregulowane w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności Podrozdział 3.5.

5.1.3.2. Zgodnie z w/w Wytycznymi podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest kwalifikowalny.

5.1.3.3. W przypadku projektu którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR<sup>7</sup> (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. *W związku z powyższym IP FEPZ w przypadku projektów powyżej ww. kwoty weryfikować będzie status podatnika (Beneficjent/Partner/Realizator - odpowiednio) na portalu <https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/>. Status podatnika „zwolniony” z automatu powodować będzie uznanie podatku VAT za kwalifikowalny w projekcie.*

### 5.1.4. Cross-financing

5.1.4.1. W projekcie istnieje możliwość rozliczenia niektórych wydatków w ramach cross-financing.

5.1.4.2. Dla przedmiotowego naboru maksymalny poziom wydatków w ramach cross-financingu wynosi 20% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu.

5.1.4.3. W ramach niniejszego naboru „Wydatki infrastrukturalne” przeznaczone na inwestycje infrastrukturalne nie mogą przekroczyć 2 000 000,00 zł. Wydatki poniesione w ramach cross-financingu na infrastrukturę i nieruchomości podlegają obowiązkowi zachowania trwałości (dotyczy pkt. 6 ppkt. a oraz b podrozdziału 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

5.1.4.4. Szczegółowe zasady dotyczące cross-financingu są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Ponadto, zasady rozliczania uregulowane są we **Wzorze Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027**, stanowiącym załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.

### 5.1.5. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

Dla projektów w ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje się zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Obowiązek ustanowienia zabezpieczenia wykonania umowy nie dotyczy, zgodnie z art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych.

### 5.1.6. Szczegółowy budżet projektu

5.1.6.1. Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

5.1.6.2. **WAŻNE!** Wskazując koszty jednostkowe wydatków należy mieć na uwadze standardy i ceny rynkowe określone w *Katalogu standardu i cen rynkowych towarów i usług*

<sup>7</sup> Wiążący kurs euro znajduje się na stronie:

[https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en)

dla programu FEPZ 2021–2027, stanowiącym załącznik nr 7.9 do niniejszego Regulaminu wyboru. Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na koszty bezpośrednie - koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie oraz koszty pośrednie - koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem wnioskodawcy.

5.1.6.3. Koszty bezpośrednie w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków zgodnie z podrozdziałem 5.1.7 niniejszego Regulaminu wyboru.

5.1.6.4. Koszty pośrednie w projekcie rozliczane są na podstawie uproszczonej metody tj. stawki ryczałtowej, której poziom procentowy zależy od poziomu kosztów bezpośrednich, tj. związanych z realizacją celów projektu (zgodnie z Podrozdziałem 3.12 w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027). Służą wsparciu wyłącznie w zakresie zarządzania i administrowania projektem, obejmując wydatki o charakterze administracyjnym i organizacyjnym, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadań merytorycznych. Katalog kosztów pośrednich jest katalogiem zamkniętym wskazanym w Podrozdziale 3.12 ww. wytycznych.

5.1.6.5. Szczegółowe zasady dotyczące zasad kwalifikowalności kosztów są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

5.1.6.6. Zasady rozliczania wydatków jak i przekazywania transz dofinansowania uregulowane są we wzorze *Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach FEPZ 2021-2027*, stanowiącym załącznik nr 7.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.

#### 5.1.7. Uproszczone metody rozliczania wydatków kosztów bezpośrednich

5.1.7.1. Stosowanie uproszczonych metod rozliczania kosztów bezpośrednich nie jest możliwe w ramach przedmiotowego naboru.

### 5.2. Pomoc Publiczna

5.2.1. W przedmiotowym naborze nie przewiduje się udzielania pomocy publicznej/de minimis w projektach.

### 5.3. Warunki realizacji wsparcia

#### 5.3.1. Kwalifikowalność uczestnika projektu

5.3.1.1. Zgodnie z pkt 1 rozdziału 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w ramach projektu wsparcie udzielane jest uczestnikom określonym we wniosku o dofinansowanie. Oznacza to dla Beneficjenta **obowiązek przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu zgodnie z kryteriami udziału w projekcie** określonymi przez niego we wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają kwalifikowalność danej osoby tj. właściwe oświadczenie lub zaświadczenie/inny oficjalny dokument/wydruk z dostępnych baz danych. **Beneficjent jest zobowiązany gromadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność uczestników** w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu, w tym na wniosek Instytucji Pośredniczącej udostępnić właściwe dokumenty. O sposobie weryfikacji kwalifikowalności uczestnika projektu decyduje rodzaj kryterium uprawniające daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie.

**UWAGA ! Oświadczenie** dopuszczalne jest wyłącznie wtedy gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja na podstawie dostępnych baz danych. Oświadczenie jako przejaw woli uczestnika projektu przystąpienia do projektu i tym samym poświadczenia kwalifikowalności swojego uczestnictwa w projekcie – złożone na piśmie, będzie wystarczające do potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikowalności, gdy kryterium kwalifikowalności uczestnika projektu nie wymaga zastosowania zaświadczeń, np.: przynależność do mniejszości narodowej, bezdomność.

**Zaświadczenie lub inny oficjalny dokument/** wydruk z baz danych powinno być wymagane wtedy, gdy istnieje dokument potwierdzający spełnianie kryterium przez uczestnika projektu.

5.3.1.2. Ze względu na uwarunkowania naboru tj. przede wszystkim kryteria wyboru projektów weryfikacja kwalifikowalności uczestnika projektu w ramach przedmiotowego naboru powinna odbywać się w następujący sposób:

**- dzieci i młodzież z zaburzeniami psychicznymi/psychologicznymi i uzależnieniami** – osoby z zaburzeniami psychicznymi/psychologicznymi i uzależnieniami (weryfikacja statusu na dzień przystąpienia do projektu):

- formularz rekrutacyjny (obejmujący dane zgodne z zapisami ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz zawartej umowy),
- dokumentacja potwierdzająca zakwalifikowanie przyjęcia do CZP

**- personel medyczny, terapeutyczny i niemedyczny z otoczenia osób z zaburzeniami psychicznymi:**

- dokument potwierdzający zatrudnienie w CZP, dokument potwierdzający, że dana osoba jest pracownikiem sądu, policji, MOPR itp. jednostek (zaświadczenie o zatrudnieniu)
- formularz rekrutacyjny (obejmujący dane zgodne z zapisami ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz zawartej umowy).

**- otoczenie dzieci i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi/psychologicznymi i uzależnieniami:**

- oświadczenie potwierdzające, że osoba jest z otoczenia dziecka lub młodzieży z zaburzeniami psychicznymi/psychologicznymi i uzależnieniami,
- formularz rekrutacyjny (obejmujący dane zgodne z zapisami ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz zawartej umowy),

**- osoba zamieszkująca województwo zachodniopomorskie** – oświadczenie potwierdzające zamieszkanie na obszarze województwa zachodniopomorskiego (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących obszar województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego).

### 5.3.2. Weryfikacja podwójnego uczestnictwa w projektach dofinansowanych ze środków EFS+

5.3.2.1. Beneficjent na etapie realizacji projektu musi zapewnić, że uczestnik projektu nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

5.3.2.2. Beneficjent zobowiązany będzie zapisami umowy o dofinansowanie, informować uczestników projektu o braku możliwości jednoczesnego otrzymywania wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+. Informacja taka będzie musiała zostać zawarta np. w dokumentach dotyczących zasad i kryteriów rekrutacji za które odpowiada Beneficjent, a które upublicznione są dla potencjalnych uczestników projektu. Fakt informowania potencjalnych uczestników projektu/ uczestników projektu podlegać może kontroli IP FEPZ.

5.3.2.3. W celu weryfikacji podwójnego finansowania wsparcia Beneficjent zobowiązany będzie do dokonania weryfikacji krzyżowej z wykorzystaniem Systemu Monitorowania EFS (SM EFS) względem każdego uczestnika projektu, najpóźniej przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w projekcie. Uprawnienia do ww. aplikacji Beneficjent otrzyma wraz z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku wystąpienia sytuacji podwójnego wsparcia w momencie dodania nowego uczestnika projektu do bazy monitorowania lub aktualizacji danych uczestnika w bazie, Beneficjent zobowiązany będzie do niezwłocznego przekazania do IP informacji o tym fakcie. Fakt przeprowadzenia wyżej opisanej weryfikacji odnotowany powinien zostać przez Beneficjenta w postępie rzeczowym wniosku o płatność.

5.3.2.4. Weryfikacja krzyżowa uczestników w ww. systemie odbywać się będzie w ramach celów szczegółowych: „l” i „k”.

### 5.3.3. Wsparcie w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji

5.3.3.1. W przypadku realizowanego w ramach projektu wsparcia w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji (np. poprzez szkolenia), Beneficjent zobowiązany jest uwzględnić w realizowanym wsparciu mechanizmy gwarantujące efektywność tego wsparcia poprzez zapewnienie, iż ich efektem będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika określoną we wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych EFS+ oraz wskaźnikami określonymi we wniosku o dofinansowanie.

WAŻNE! Część informacji Wnioskodawca - w miarę możliwości w zależności od założeń projektu - zobowiązany jest zawrzeć już we wniosku o dofinansowanie jak np. sam fakt uwzględnienia czterech etapów nabywania kompetencji przez uczestników.

5.3.3.2. Definicje samych kwalifikacji i kompetencji zostały wskazane w Załączniku nr 2 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

5.3.3.3. Weryfikacja kwalifikacji niewłączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz nie wynikających z prawodawstwa krajowego dokonywana jest na ogólnych zasadach określonych w powyższym dokumencie. W przypadku ww. kwalifikacji Beneficjent zobowiązany będzie do dostarczenia IP FEPZ, najpóźniej przed udzieleniem wsparcia uczestnikowi, informacji:

- o podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią podstawę do przeprowadzenia procedury certyfikowania oraz
- uzasadnienie dla rozpoznawalności certyfikatu w danym sektorze lub branży, w zakresie której wydane zostaną certyfikaty.



5.3.3.4. Warunkiem nabycia kompetencji jest zrealizowanie wszystkich etapów nabycia kompetencji (zestaw efektów uczenia się). W przypadku wsparcia kończącego się nabyciem kompetencji w trakcie jego realizacji należy uwzględniać następujące etapy oraz zasady ich weryfikowania i potwierdzania:

- ETAP I – Zakres – zdefiniowany powinien zostać w ramach wniosku o dofinansowanie tj. poprzez wskazanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
- ETAP II – Wzorzec – w przypadku jeśli nie zostanie szczegółowo określony we wniosku o dofinansowanie będzie musiał zostać określony najpóźniej przed rozpoczęciem danej formy wsparcia i zrealizowany wg. standardu wymagań, tj. efektów uczenia się (które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań). Same efekty uczenia się jak i informacje na temat kryteriów i metod weryfikacji tych efektów muszą zostać określone minimum w programie wsparcia/ szkoleniu (np. w przypadku szkoleń zleczanych na zewnątrz - w procesie wyboru oferty),
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we Wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (walidacja jest prowadzona np. przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia<sup>8</sup>). Przykładowe metody walidacji efektów uczenia się, to między innymi:
  - bilans kompetencji (metoda szczególnie przydatna podczas identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się);
  - test teoretyczny (pre test i post test);
  - egzamin;
  - wywiad swobodny (udokumentowany);
  - wywiad ustrukturyzowany (udokumentowany);
  - analiza dowodów i deklaracji;

W celu potwierdzenia oceny (walidacji) nabytych efektów uczenia, Beneficjent zobowiązany jest przechowywać protokoły potwierdzające wykonanie czynności walidacyjnych (zawierające identyfikację osoby odpowiedzialnej za proces kształcenia i proces walidacji, aby możliwe było potwierdzenie rozdzielności tych dwóch funkcji - o ile dotyczy). Protokoły te mogą być przedmiotem kontroli IP FEPZ na dalszych etapach wdrażania projektu.

- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

5.3.3.5. Nabyte kompetencje muszą być potwierdzone odpowiednim dokumentem i każdorazowo powinny być weryfikowane poprzez odpowiednie sprawdzenia przyswojonej wiedzy czy kompetencji uczestnika projektu. Minimalny zakres dokumentu powinien zawierać następujące informacje:

- dane organizatora szkolenia/wsparcia,
- dane uczestnika szkolenia/wsparcia,
- informację na temat uzyskanych efektów uczenia,
- liczbę godzin zrealizowanego szkolenia/wsparcia,

---

<sup>8</sup> W przypadku uczniów uczestniczących w zajęciach dodatkowych walidacja może być przeprowadzona przez nauczyciela/osobę prowadzącą zajęcia

- temat i zakres wsparcia,
- datę rozpoczęcia szkolenia/wsparcia,
- datę zakończenia szkolenia/wsparcia,
- datę wystawienia dokumentu.

5.3.3.6. Dokument potwierdzający nabycie kompetencji/ kwalifikacji oraz proces nabywania kompetencji/ kwalifikacji mogą zostać poddane kontroli przez IP FEPZ.

#### 5.3.4. Dodatkowe warunki realizacji wsparcia

5.3.4.1. Działania w zakresie deinstytucjonalizacji usług zdrowotnych skupiają się na rozwoju usług świadczonych w społeczności lokalnej, w szczególności na wsparciu rozwoju CZP dla dzieci i młodzieży. W ramach przedmiotowego naboru realizacja projektu ma na celu m. in. poprawę jakości środowiskowego modelu psychiatrycznej opieki zdrowotnej, jego dostępności, ciągłości, kompleksowości, dostosowania do potrzeb, osiągnięcia skuteczności i standardu warunków świadczenia pomocy dzieciom i młodzieży województwa zachodniopomorskiego.

5.3.4.2. Wsparcie realizowane w ramach projektu jest zgodne z założeniami reformy psychiatrii Ministerstwa Zdrowia i przyczynia się do systemowego wdrażania reformy psychiatrii w kierunku modelu psychiatrii środowiskowej, opartej na formach deinstytucjonalizowanych.

5.3.4.3. Działania zaplanowane w projekcie nie mogą być sprzeczne z warunkami wskazanymi w *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027*.

5.3.4.4. W ramach wsparcia usług zdrowotnych nie są finansowane usługi opieki instytucjonalnej, tj. nie są tworzone nowe miejsca opieki w formach instytucjonalnych, nie są utrzymywane istniejące miejsca w tych placówkach oraz nie są realizowane usługi na rzecz osób w nich przebywających, z zastrzeżeniem pkt. 5.3.4.5.

5.3.4.5. Możliwe jest wsparcie w zakresie świadczenia usług zdrowotnych dla osób będących w opiece instytucjonalnej wyłącznie w celu przejścia tych osób do opieki realizowanej w formie usług świadczonych w społeczności lokalnej. Wsparcie to musi przyczyniać się do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej.

5.3.4.6. Działania w zakresie deinstytucjonalizacji usług zdrowotnych muszą być zgodne ze „Strategią Deinstytucjonalizacji: opieka zdrowotna nad osobami z zaburzeniami psychicznymi”, będącym załącznikiem do dokumentu „Zdrowa przyszłość. Ramy strategiczne dla systemu ochrony zdrowia na lata 2021-2027, z perspektywą do 2030 r.”

5.3.4.7. W ramach projektu możliwa jest realizacja m. in. usług takich jak:

1. Realizacja nowych usług niewdrażanych wcześniej w ochronie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży lub realizowanych w niewielkim stopniu (w tym np. terapia zaburzeń żywienia, terapia zaburzeń poznawczych, arteterapia, muzykoterapia, lasoterapia, wizyty w środowisku pacjenta, kluby pacjenta,). Usługi mogą być realizowane na terenie Szczecina, ale też w innych niż Szczecin miejscowościach, w których dostęp do leczenia psychiatrycznego jest utrudniony. W ramach tego zadania możliwe jest świadczenie usług z zakresu: psychiatrycznej opieki środowiskowej, w tym m.in.: wizyty lekarskie i prowadzenie terapii pacjenta i rodziny w naturalnym środowisku pacjenta, zakup niezbędnych pomocy do prowadzenia terapii w środowisku domowym pacjenta, zakup testów psychologicznych, usługa antynapadowa, zapewnienie dojazdu kadrze medycznej i terapeutycznej do pacjenta (w tym:



zakup samochodu elektrycznego, który będzie wykorzystywany do realizacji wszystkich zadań w projekcie, w tym dowozu dzieci w ramach opieki dziennej), inne niezbędne; psychiatrycznej opieki dziennej, w tym: organizacja turnusów, zakup wyposażenia, zakup niezbędnych pomocy do prowadzenia terapii w ramach opieki dziennej, zakup testów psychologicznych, dowóz pacjentów do ośrodka/zwrot kosztów dojazdu pacjentom, zapewnienie dziennej opieki i niezbędnych świadczeń (np. szkoła dla dzieci, wyżywienie), inne niezbędne; udzielanie opieki psychiatrycznej w trybie ambulatoryjnym wraz z utworzeniem jednostek zamiejscowych, w tym: udzielanie porad, prowadzenie terapii indywidualnych i grupowych pacjentów i ich rodzin, zakup wyposażenia, zakup niezbędnych pomocy do prowadzenia terapii, zakup testów psychologicznych, dowóz pacjentów/zwrot kosztów dojazdu, zapewnienie dojazdu kadrze medycznej i terapeutycznej do pacjenta, inne niezbędne; prowadzenie klubów pacjenta: kluby wzajemnego wsparcia dla dzieci, młodzieży i ich rodzin, w tym: zatrudnienie lekarzy, mentorów/prowadzących, zakup niezbędnych pomocy; wykonanie niezbędnych badań dla pacjentów (według 9 indywidualnych potrzeb danego pacjenta), w tym: badania EKG, badania EEG, morfologia, mocz, TSH, FT 3, FT 4, konsultacje z lekarzem kardiologiem, neurologiem, gastrologiem, dietetykiem, innym jeżeli będzie to niezbędne.

2. Szkolenie kadr, w tym personelu medycznego, terapeutycznego i niemedycznego z otoczenia osób z zaburzeniami psychicznymi (m.in. lekarze, pielęgniarki, terapeuci, psycholodzy, ale również pracownicy MOPR, policji, sądów). W ramach tego zadania możliwe jest prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje, wiedzę i umiejętności personelu (m.in. pierwsza pomoc psychiatryczna w kryzysie: nowoczesne metody i praktyki dla służb zdrowia, MOPR, Policji i Sądów; grupa Balinta, superwizje dla psychologów, szkolenia personelu medycznego niepsychiatrycznego w zakresie postępowania z pacjentem psychiatrycznym, asystent zdrowienia, inne).

3. Edukacja pacjentów i ich rodzin z zakresu zdrowia psychicznego. W ramach tego zadania możliwe jest m.in. opracowanie i wydruk materiałów edukacyjnych, przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów, szkoleń, konferencji z udziałem specjalistów i młodzieży, edukacyjne spotkania indywidualne z pacjentami i ich rodzinami, opracowanie i prowadzenie portalu edukacyjnego (w tym gra edukacyjna).

4. Podjęcie współpracy ze szkołami w zakresie udzielania porad psychologicznych dzieciom i młodzieży w ich środowisku szkolnym. W ramach tego zadania możliwe jest podjęcie współpracy z wybranymi szkołami, w których odbywać się będą spotkania uczących się tam dzieci z psychologiem.

5. Zatrudnienie dodatkowego personelu. W ramach tego zadania możliwe jest zwiększenie stanu zatrudnienia w ramach działalności już prowadzonej, celem zmniejszenia liczby osób oczekujących na świadczenie (dodatkowi lekarze psychiatrzy, terapeuci zajęciowi, psycholodzy, rejestratorzy).

6. Remont obiektów/pomieszczeń niezbędny do realizacji Projektu, zakup niezbędnego wyposażenia. W ramach tego zadania możliwe są działania w zakresie remontów i zakupu wyposażenia, które umożliwią realizację celów założonych w projekcie, ale również poprawę komfortu i bezpieczeństwa pacjenta.

7. Prowadzenie monitoringu i ewaluacja projektu (w ramach kosztów pośrednich).

8. Zarządzanie projektem

5.3.4.8. Przeprowadzenie monitoringu i ewaluacji projektu nie jest obligatoryjne. W przypadku realizacji tych działań, koszty monitoringu i ewaluacji stanowią koszty pośrednie.

5.3.4.9. Beneficjent zobowiązuje się, iż w trakcie realizacji projektu (zadań przewidzianych do realizacji oraz wydatków przewidzianych do poniesienia w ramach projektu) nie dojdzie do podwójnego finansowania wydatków w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

5.3.4.10. **W przypadku działań podnoszących kwalifikacje/kompetencje personelu medycznego, terapeutycznego i niemedycznego** Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia wskaźnika produktu w tym zakresie, który powinien być wskazany na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie.

Nazwa wskaźnika/ jednostka miary	Sposób pomiaru wskaźnika	Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika
<p><b><i>Liczba osób personelu medycznego, terapeutycznego i niemedycznego uczestniczących w działaniach podnoszących kwalifikacje/kompetencje</i></b></p> <p>Jednostka miary: osoba</p>	Wskaźnik mierzony w momencie otrzymania danej formy wsparcia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- listy obecności,</li> <li>- zestawienie uczestników objętych wsparciem w ramach projektu</li> </ul>

## VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

### 6.1. Termin rozstrzygnięcia

IP FEPZ szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosku, który zostanie złożony w odpowiedzi na ogłoszony nabór Regulaminem wyboru projektu, przypadnie na 17.06.2025 r.

IP FEPZ szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosku, który zostanie złożony w odpowiedzi na ponowne wezwanie ze strony IP przypadnie na 02.07.2025 r.

### 6.2. Anulowanie naboru

IP FEPZ zastrzega sobie prawo do anulowania naboru w przypadku ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu wyboru lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją IP FEPZ.

### **6.3. Rzecznik Funduszy Europejskich**

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, IZ FEPZ 2021-2027 powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.

Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:

1. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przez właściwą instytucję;
2. analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie 1;
3. udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie 1;
4. dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 obowiązujących we właściwej instytucji;
5. formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji;
6. realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 1 z właściwą instytucją.

Kontakt:

**Rzecznik Funduszy Europejskich**

e-mail: [rzecznikFE@wzp.pl](mailto:rzecznikFE@wzp.pl)

telefon: 91 488 98 68

## **VII. ZAŁĄCZNIKI**

- 7.1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu,
- 7.2. Wzór Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS + w ramach FEPZ 2021-2027,
- 7.3. Wzór oświadczenia kwalifikowalności wnioskodawcy,
  - 7.3.1. Deklaracja potwierdzająca udział własny wnioskodawcy,
  - 7.3.4. Wzór oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych,
  - 7.3.5. Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (osoba fizyczna),
  - 7.3.6. Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (osoba prawna),
- 7.4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu,
- 7.5. Karta oceny wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027,
- 7.6. Karta oceny uzupełnionego/skorygowanego wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027,
- 7.7. Dodatkowe załączniki do sporządzenia umowy:
  - 7.7.1 Informacja o jednostce realizującej projekt;
  - 7.7.2 Informacja o numerze rachunku płatniczego transferowego (jeśli wyodrębniono), na który przekazywane są środki w ramach projektu;
  - 7.7.3 Informacja o numerze rachunku pomocniczego (jeśli wyodrębniono) do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu,
- 7.8. Karta opinii na temat wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny w ramach FEPZ 2021-2027,
- 7.9. Katalog standardu i cen rynkowych towarów i usług dla programu FEPZ 2021–2027.